RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

GIP Compétences
Académie de Versailles
CAFOC

CAFOC de l'académie de Versailles

MANAGER DES COLLABORATEURS EN MODE TRANSVERSAL

(formation interne)

Sur site

OBJECTIFS

- Appréhender les spécificités et leviers du management transversal
- Se familiariser avec des méthodes et outils permettant de favoriser l'esprit d'équipe et de coopération
- Expérimenter des méthodes et outils favorisant la circulation d'informations
- Se doter de moyens, en tant que manager, pour favoriser la montée en compétences de ses collaborateurs et leur responsabilisation.

CONTENU

La formation s'articule autour d'un parcours de 4 journées non consécutives :
J 1 : Manager la performance de chacun de ses collaborateurs autour d'un projet transverse commun
- Mise en commun des représentations des CFC / CFP dans leurs fonctions de Managers transversaux
- Les spécificités du management transversal
- Connaitre son style préférentiel de management, identifier les 4 styles de management et les situations appropriées à chacun
- Déterminer des axes de progrès et des styles à investir au regard de la nature son environnement humain (cartographie de ses collaborateurs)
- Fixer des objectifs « SMART », donner du feedback et mener des entretiens de débriefing et de suivi quotidiens constructifs.
J 2 : Intégrer et approfondir les fondamentaux d'une communication interpersonnelle
- Le schéma de Shannon, la relation à l'autre, l'interprétation, la déperdition, le cadre de référence, « la carte n'est pas le territoire », la rétroaction, une clé pour clarifier et s'assurer d'une compréhension commune
- Identifier son comportement refuge en situation tendue (autodiagnostic)
- Conséquences des comportements réflexes en situation tendues et comment y faire face
- S'approprier des techniques d'affirmation de soi : l'assertivité (DESC), savoir dire non (OSBD), savoir émettre et recevoir une critique, émettre un feedback constructif, distinguer F/O/S
- S'entrainer à pratiquer les différentes techniques pour mener des entretiens en fonction des besoins spécifiques de chacun
J 3 : Mieux communiquer pour mieux travailler ensemble grâce au modèle de N Herrmann
- Découvrir et comprendre les 4 types de personnalité à l'origine des 4 modes de pensée différents selon le modèle de N Herrmann
- S'exercer à identifier et reconnaitre les caractéristiques des 4 tournures d'esprit et leurs spécificités pour appréhender les évènements, prendre une décision et communiquer avec les autres
- Identifier les leviers de confiance préférentiels propres à chaque typologie
- S'exercer à développer une communication spécifique adaptée à chaque typologie d'interlocuteur
pour fluidifier les échanges, instaurer la confiance et mieux travailler ensemble
- Se fixer des axes de progrès et les styles à investir au regard de son mode de communication préférentiel
- S'entrainer à communiquer dans les typologies les plus éloignées de son propre style pour s'adapter à chacun sur des situations concrètes de son quotidien
J 4 Motiver ses collaborateurs au quotidien pour assurer l'engagement dans la durée
- Découvrir les sources de motivations intrinsèques de J Appelo
- Diagnostiquer ses leviers intrinsèques de motivation
- Repérer les sources de motivation de chacun de ses collaborateurs
- Focus sur les nouvelles générations
- Les outils de motivation du leader :
* Les critères PREMIERE d'un objectif motivant
* Créer sa feuille de route motivationnelle pour mobiliser ses collaborateurs
* Pratiquer la motivation flash
* Se familiariser avec l'entretien de remotivation

PUBLICS

- Individuel
- Salarié
- Professionnel de la formation

DURÉE

De 28 h

DATES

Date de début : 30 janvier 2024
Date de fin : 28 mai 2024

PRÉ-REQUIS

Sans pré-requis
Etre en situation de manager en mode transversal

NIVEAU DE SORTIE

Sans niveau

VALIDATION

- Attestation de fin de formation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Cours du jour
- Face à face
- Formation de groupe

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Quizz, évaluation en fin de parcours
Questionnaire post-formation (à + 3 mois) sur l'intégration, dans la pratique professionnelle, des apports de la formation

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

METHODES PEDAGOGIQUES

Tests, quizz, démarches d'autodiagnostic
Exercices en individuel, en sous-groupes, en collectif Jeux de rôle, mises en situation
Auto-coaching, production de plans d'action
Peer Coaching en intersession
Supports papier et numériques

2 sessions de 4 jours :

DATES :
- Session 1 (département du 91) : 01/02/24 + 29/02/24 + 28/03/24 + 25/04/24
- Session 2 (département du 95) : 30/01/24 + 19/03/24 + 30/04/24 + 28/05/24

Informations complémentaires :

Intervenante : Marie RIVAILLIER – Formatrice et coach en management et communication interpersonnelle

COÛT

Prise en charge dans le cadre du plan de développement des compétences du réseau académique FPC

FINANCEMENT

Plan de développement des compétences

DOMAINES PROFESSIONNELS

- Ingénierie, formation, pédagogie

CONTACT

Françoise MAILLET
Téléphone : 01 30 83 47 01
Email : formation.cafoc@ac-versailles.fr

RÉFÉRENT HANDICAP

Cécile Boselli
formation.cafoc@ac-versailles.fr

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap est en outre disponible pour envisager, le cas échéant, les aménagements techniques ou pédagogiques nécessaires à un bon déroulement de la formation.